

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya Penyelesaian Perkara	a. Persentase mediasi yang menjadi akta perdamaian	$\frac{\text{Jml perkara mediasi yg menjadi akta perdamaian}}{\text{Jumlah perkara yang di mediasi}} \times 100\%$	Hakim Mediasi & Panitera Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan tahunan
		b. Persentase sisa perkara yang diselesaikan: - Perdata - Pidana	$\frac{\text{Jml sisa perkara yang diselesaikan}}{\text{Jml sisa perkara yang harus diselesaikan}} \times 100\%$	Majelis Hakim & Panitera Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan tahunan
		c. Persentase perkara masuk yang diselesaikan: - Perdata - Pidana	$\frac{\text{Jml perkara yang diselesaikan}}{\text{Jml perkara yang akan diselesaikan (Sisa Tahun Lalu & Perkara Masuk Tahun Ini)}} \times 100\%$	Majelis Hakim & Panitera Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan tahunan
		d. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan	$\frac{\text{Jml perkara yg diselesaikan dim jangka waktu maks 6 bulan}}{\text{Jml perkara yg harus diselesaikan dim waktu maksimal 6 bulan (diluar sisa perkara)}} \times 100\%$	Majelis Hakim & Panitera Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan tahunan
		e. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu lebih dari 6 bulan	$\frac{\text{Jml perkara yang diselesaikan lebih dari 6 bulan}}{\text{Jumlah perkara yg diselesaikan dalam waktu kurang dari 6 bulan}} \times 100\%$	Majelis Hakim & Panitera Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan tahunan
2.	Peningkatan aksesibilitas putusan Hakim	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali (PK)	$\frac{\text{Jumlah putusan yang tidak mengajukan upaya hukum}}{\text{Jumlah putusan}} \times 100\%$	Majelis Hakim	Laporan Bulanan dan Laporan tahunan
3.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Persentase berkas perkara yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap	$\frac{\text{Jml berkas perkara yang diajukan Kasasi dan PK yang lengkap}}{\text{Jumlah berkas yang diajukan Kasasi dan PK}} \times 100\%$ Catatan: Lengkap = terdiri dari bundel A dan B	Panitera Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan tahunan
		b. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis	$\frac{\text{Jml berkas perkara yang didistribusikan ke Majelis}}{\text{Jml berkas perkara yang diterima}} \times 100\%$	Panitera Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan tahunan
		c. Persentase penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak	$\frac{\text{Jml relas putusan yang disampaikan ke para pihak tepat waktu.}}{\text{Jml putusan}} \times 100\%$	Panitera Sekretaris dan Juru Sita	Laporan Bulanan dan Laporan tahunan

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
		d. Prosentase penyitaan tepat waktu dan tempat	$\frac{\text{Jml pelaksanaan penyitaan tepat waktu dan tempat}}{\text{Jumlah permohonan penyitaan dengan}} \times 100\%$	Panitera Sekretaris dan Juru Sita	Laporan Bulanan dan Laporan tahunan
4.	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (aces to justice)	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah perkara prodeo yang diselesaikan}}{\text{Jumlah perkara prodeo}} \times 100\%$	Majelis Hakim & Panitera Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan tahunan
		b. Persentase amar putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara <i>on line</i> dalam waktu maksimal 1 hari kerja sejak diputus	$\frac{\text{Jumlah amar putusan perkara yang di website}}{\text{Jumlah putusan}} \times 100\%$ Catatan: Amar putusan yang diutamakan adalah atas perkara yang menarik perhatian masyarakat (publik)	Kepaniteraan dan Operator IT	Laporan Bulanan dan Laporan tahunan
5.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan.	Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jml permohonan eksekusi perkara perdata yang ditindaklanjuti}}{\text{Jml permohonan eksekusi perkara perdata}} \times 100\%$	Ketua Pengadilan & Panitera / Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan tahunan
6.	Meningkatnya kualitas pengawasan.	a. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti.	$\frac{\text{Jumlah Pengaduan yang masuk}}{\text{Jml Pengaduan yang ditindaklanjuti}} \times 100\%$	Ketua Pengadilan & Panitera / Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan tahunan
		b. Persentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang di tindaklanjuti.	$\frac{\text{Jumlah Hasil temuan}}{\text{Jml Hasil Temuan yang ditindaklanjuti}} \times 100\%$	Ketua Pengadilan & Panitera / Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan tahunan

Ketua Pengadilan Negeri Majalengka

TOHARI TAPSIRIN, SH.,MH.
NIP. 19580129 198203 1 001

Majalengka, Januari 2015
Panitera / Sekretaris

BUNADI, SH.,MH.
NIP. 19670423 198603 1 001