



Perjanjian Kinerja [P K] Tahun 2019



• Kompak • Elok • Cepat • Adil • Profesional

PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA

Jl. K.H. Abdul Halim No. 499 Majalengka
Telp. (0233) 281074 Fax. (0233) 281134
Website : <http://www.pn-majalengka.go.id>



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN
(PKT) 2019**

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BUNADI, S.H.,M.H.
Jabatan : PANITERA

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama** ,

Nama : NENDI RUSNENDI, SH
Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya **pihak kedua** .

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi .

Pihak Kedua

NENDI RUSNENDI, SH

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama



BUNADI, SH.,M.H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan Koordinasi, Pembinaan Dan Pengawasan Pelaksanaan Tugas Dalam Pemberian Duungan Di Bidang Teknis.	Tercapainya Koordinasi, Pembinaan Dan Pengawasan Pelaksanaan Tugas Dalam Pemberian Duungan Di Bidang Teknis.	100%
2.	Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara perdata.	Tercapainya pengelolaan administrasi perkara perdata.	100%
3.	Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara pidana.	Tercapainya pengelolaan administrasi perkara pidana.	100%
4.	Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara khusus.	Tercapainya pengelolaan administrasi perkara khusus.	100%
5.	Melaksanakan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara.	Tercapainya pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara.	100%
6.	Melaksanakan administrasi keuangan yang berasal dari APBN dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutas, evaluasi, dan administrasi kepaniteraan.	Tercapainya Pelaksanaan administrasi keuangan yang berasal dari APBN dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutas, evaluasi, dan administrasi kepaniteraan.	100%
7.	Pelaksanaan mediasi	Tercapainya Pelaksanaan mediasi	100%
8.	Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan	Tercapainya Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan	100%



 Pihak Kedua



 NENDI.RUSNENDI, SH

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama



 BUNADI, SH.,M.H



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JAFRI, S.H.,M.H.
Jabatan : Wakil Panitera

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama* .

Nama : BUNADI, S.H.,M.H.
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya *pihak kedua* .

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

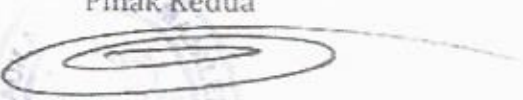
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi .

Majalengka, 8 januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama


BUANDI, S.H.,M.H.


JAFRI, S.H.,M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Taget
1.	Membuat rencana kerja dan rencana strategis	Presentase pembuatan rencana kerja dan rencana strategis	100%
2.	Memeriksa Register Perkara Perdata dan perkara pidana	Presentase pemeriksaan Register Perkara Perdata dan perkara Pidana setiap satu bulan sekali, apakah petugas sudah mengisi buku register sebagai mana mestinya	100%
3.	Memeriksa dan mengoreksi laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan	Presentase pemeriksaan dan pengkoreksian laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan sebelum ditandatangani pimpinan	100%
4.	Membuat berita acara sidang dan menyelesaikan minutasi perkara	Presentase pembuatan berita acara sidang dan menyelesaikan minutasi perkara sesuai dengan SOP sebagai Panitera Pengganti	100%

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Kedua

BUNADI, S.H.,M.H.

Pihak Pertama

JAFRI, S.H.,M.H.



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERNY, S.H
Jabatan : Panitera Muda Pidana

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama* ,

Nama : BUNADI, S.H., M.H.
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Majalengka

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya *pihak kedua* .

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi .

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

Pihak Kedua

BUNADI, S.H., M.H.
NIP.196704231986031001

HERNY, S.H
NIP.197109301991032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019


UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II


No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan penyelesaian perkara	Presentase perkara yang diselesaikan: - Pidana Biasa - Pidana Singkat - Tindak Pidana Ringan - Pelanggaran Lalu Lintas	100%
2.	Peningkatan Aksebilitas Putusan Hakim	a. Presentase Perkara Pidana yang mengajukan upaya hukum b. Presentase Perkara Pidana yang tidak mengajukan upaya hukum	100%
3.	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian Perkara	a. Presentasi berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap b. Presentase berkas yang deregister dan setiap didistribusikan ke Majelis c. Presentase penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu tempat, dan para pihak d. Presentase penyitaan tepat waktu dan tempat e. Rasio Majelis hakim terhadap perkara	100%

Pihak Kedua

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama


BUNADI, S.H.,M.H.
NIP.196704231986031001


HERNY, S.H.
NIP.197109301991032002



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YEYET MULYATI, S.H.
Jabatan : Panitera Pengganti

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : BUNADI, S.H.,M.H.
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

YEYET MULYATI, S.H.

Pihak Kedua

BUNADI, S.H.,M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Hakim dalam Persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	Tercapainya membantu Hakim dalam Persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	100%
2.	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	Tercapainya Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	100%
3.	Menyusun Berita Acara Persidangan	Tercapainya penyusunan Berita Acara Persidangan	100%
4.	Menandatangani Berita Acara Persidangan dan Putusan	Tercapainya pembuatan dan penandatanganan Berita Acara Persidangan dan Putusan	100%
5.	Membantu Hakim membuat Penetapan Hari Sidang dan Penetapan Penahanan	Tercapainya pembuatan Penetapan Hari Sidang dan Penetapan Penahanan	100%
6.	Membuat Penetapan Sita Jaminan (CB)	Tercapainya pembuatan Penetapan Sita Jaminan (CB)	100%
7.	Menyusun berkas perkara yang akan di Minutasi	Tercapainya penyusunan berkas perkara yang akan di Minutasi	100%
8.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikutan amar putusannya	Tercapainya laporan minutasi perkara kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikutan amar putusannya	100%
9.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	Tercapainya laporan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	100%
10.	Melakukan Input / memasukan data perkara yang ditangani ke aplikasi Sistem Informasi penelusuran Perkara (SIPP)	Tercapainya Input data perkara yang ditangani ke aplikasi Sistem Informasi penelusuran Perkara (SIPP)	100%

Pihak Kedua

BUNADI, S.H., M.H.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

YEYET MULYATI, S.H.



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASEP SUMARTONO
Jabatan : Panitera Pengganti

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama* .

Nama : BUNADI, S.H.,M.H.
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya *pihak kedua* .

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi .

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

ASEP SUMARTONO

Pihak Kedua

BUNADI, S.H.,M.H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Hakim dalam Persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	Tercapainya membantu Hakim dalam Persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	100%
2.	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	Tercapainya Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	100%
3.	Menyusun Berita Acara Persidangan	Tercapainya penyusunan Berita Acara Persidangan	100%
4.	Menandatangani Berita Acara Persidangan dan Putusan	Tercapainya pembuatan dan penandatanganan Berita Acara Persidangan dan Putusan	100%
5.	Membantu Hakim membuat Penetapan Hari Sidang dan Penetapan Penahanan	Tercapainya pembuatan Penetapan Hari Sidang dan Penetapan Penahanan	100%
6.	Membuat Penetapan Sita Jaminan (CB)	Tercapainya pembuatan Penetapan Sita Jaminan (CB)	100%
7.	Menyusun berkas perkara yang akan di Minutasi	Tercapainya penyusunan berkas perkara yang akan di Minutasi	100%
8.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikut amar putusannya	Tercapainya laporan minutasi perkara kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikut amar putusannya	100%
9.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	Tercapainya laporan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	100%
10.	Melakukan input / memasukan data perkara yang ditangani ke aplikasi Sistem Informasi penelusuran Perkara (SIPP)	Tercapainya Input data perkara yang ditangani ke aplikasi Sistem Informasi penelusuran Perkara (SIPP)	100%

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUNADI, SH.,M.H

ASEP SUMARTONO



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : OTONG ENDANG KOSNENDAR, Sm.Hk
Jabatan : Panitera Muda Hukum

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama* ,

Nama : BUNADI, S.H.,M.H.
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya *pihak kedua* .

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi .

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUNADI, S.H.,M.H.

OTONG ENDANG KOSNENDAR, Sm.Hk

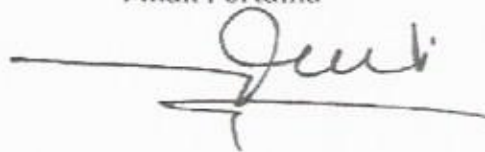
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu hakim dalam persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	Pencapaiannya membantu hakim dalam persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	100%
2.	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	Tercapainya mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	100%
3.	Menyusun berita acara persidangan	Tercapainya menyusun berita acara persidangan	100%
4.	Menandatangani berita acara persidangan dan putusan	Tercapainya menandatangani berita acara persidangan dan putusan	100%
5.	Membantu hakim membuat penetapan hari sidang dan penetapan penahanan	Tercapainya membantu hakim membuat penetapan hari sidang dan penetapan penahanan	100%
6.	Membuat penetapan sita jaminan(CB)	Tercapainya membuat penetapan sita jaminan (CB)	100%
7.	Menata/ menyusun berkas yang akan diminutasi	Tercapainya menata/menyusun berkas yang minutasi	100%
8.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikut Amar Putusannya	Tercapainya melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikut Amar putusannya	100%
9.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	Tercapainya melaporkan kepada panitera muda (pidana dan perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	100%

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama



OTONG ENDANG KOSNENDAR, Sm.Hk

Pihak Kedua



BUNADI, SH.,M.H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA

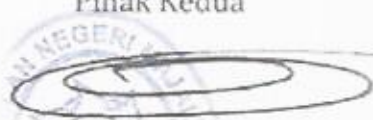
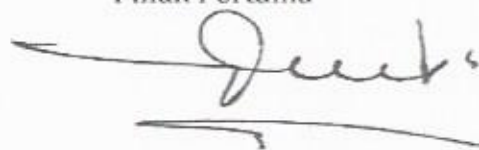
No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Akseibilitas pelayanan bagi masyarakat terhadap peradilan	<ul style="list-style-type: none"> - Pencatatan pendaftaran akta Notaris. - Pembuatan surat keterangan tidak pernah dihukum / dipidana. - Pencatatan pendaftaran surat kuasa perkara perdata dan perkara pidana. - Pencatatan pembuatan surat kuasa insidentil. - Melayani mahasiswa yang melakukan observasi dan permintaan data untuk bahan skripsi. - Melayani dan memberikan permintaan data perkara perdata juga perkara pidana dari instansi lain. - Memaksimalkan pelayanan informasi bagi masyarakat pencarian keadilan melalui meja informasi baik itu tentang pengaduan atau masyarakat pencarian bantuan Hukum melalui Posbakum. - Melakukan prentase secepat mungkin apa bila ada pengaduan dari masyarakat untuk segera ditindak lanjuti atau tidak. - Melakukan presentase apabila ada temuan pemeriksaan dari eksternal untuk segera ditindak lanjut/ambil sikap. 	100%
2.	Meningkatkan kualitas pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengawasan melekat pada staf yang diberi tugas untuk segera menyelesaikan suatu pekerjaan - Mengawasi pelaksanaan petugas dimeja informasi dan pekerjaan - Mengawasi dan meneliti pengisian data SIPP dan Web Site. 	100%

3.	Meningkatkan pelaksanaan tertib administrasi dan kearsipan perkara	<p>JENIS LAPORAN/PENGARSIPAN</p> <p>I. Laporan terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Bulanan; - Laporan 4 bulanan - Laporan 6 bulanan - Laporan tahunan <p>II. Pengarsipan Perkara Pidana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perkara pidana biasa - Perkara pidana khusus <p>III. Pengarsipan perkara perdata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perkara peradata gugatan - Perkara peradata permohonan. 	100%
----	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUNADI, SH., M.H

OTONG ENDANG KOSNENDAR, Sm.Hk



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NENEH SUMARSIH
Jabatan : Panitera Pengganti

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama** .

Nama : BUNADI, S.H.,M.H.
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya **pihak kedua** .

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi .

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

NENEH SUMARSIH

Pihak Kedua

BUNADI, S.H.,M.H



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Hakim dalam Persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	Tercapainya membantu Hakim dalam Persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	100%
2.	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	Tercapainya Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	100%
3.	Menyusun Berita Acara Persidangan	Tercapainya penyusunan Berita Acara Persidangan	100%
4.	Menandatangani Berita Acara Persidangan dan Putusan	Tercapainya pembuatan dan penandatanganan Berita Acara Persidangan dan Putusan	100%
5.	Membantu Hakim membuat Penetapan Hari Sidang dan Penetapan Penahanan	Tercapainya pembuatan Penetapan Hari Sidang dan Penetapan Penahanan	100%
6.	Membuat Penetapan Sita Jaminan (CB)	Tercapainya pembuatan Penetapan Sita Jaminan (CB)	100%
7.	Menyusun berkas perkara yang akan di Minutasi	Tercapainya penyusunan berkas perkara yang akan di Minutasi	100%
8.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikut amar putusannya	Tercapainya laporan minutasi perkara kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikut amar putusannya	100%
9.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	Tercapainya laporan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	100%
10.	Melakukan Input / memasukan data perkara yang ditangani ke aplikasi Sistem Informasi penelusuran Perkara (SIPP)	Tercapainya Input data perkara yang ditangani ke aplikasi Sistem Informasi penelusuran Perkara (SIPP)	100%

Pihak Kedua

BUNADI, SH.,M.H

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

NENEH SUMARSIH



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KARNEDY
Jabatan : Panitera Pengganti

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama** ,

Nama : BUNADI, S.H.,M.H.
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya **pihak kedua** .

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi .

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama


KARNEDY

Pihak Kedua


BUNADI, S.H.,M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Hakim dalam Persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	Tercapainya membantu Hakim dalam Persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	100%
2.	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	Tercapainya Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	100%
3.	Menyusun Berita Acara Persidangan	Tercapainya penyusunan Berita Acara Persidangan	100%
4.	Menandatangani Berita Acara Persidangan dan Putusan	Tercapainya pembuatan dan penandatanganan Berita Acara Persidangan dan Putusan	100%
5.	Membantu Hakim membuat Penetapan Hari Sidang dan Penetapan Penahanan	Tercapainya pembuatan Penetapan Hari Sidang dan Penetapan Penahanan	100%
6.	Membuat Penetapan Sita Jaminan (CB)	Tercapainya pembuatan Penetapan Sita Jaminan (CB)	100%
7.	Menyusun berkas perkara yang akan di Minutasi	Tercapainya penyusunan berkas perkara yang akan di Minutasi	100%
8.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikut amar putusannya	Tercapainya laporan minutasi perkara kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikut amar putusannya	100%
9.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	Tercapainya laporan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	100%
10.	Melakukan Input / memasukan data perkara yang ditangani ke aplikasi Sistem Informasi penelusuran Perkara (SIPP)	Tercapainya Input data perkara yang ditangani ke aplikasi Sistem Informasi penelusuran Perkara (SIPP)	100%

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Kedua

BUNADI, S.H.,M.H.

Pihak Pertama

KARNEDY



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUKMAN HAKIM, S.H
Jabatan : Panitera Pengganti

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*.

Nama : BUNADI, S.H.,M.H.
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

BUNADI, S.H.,M.H.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

LUKMAN HAKIM, S.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Hakim dalam Persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	Tercapainya membantu Hakim dalam Persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	100%
2.	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	Tercapainya Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	100%
3.	Menyusun Berita Acara Persidangan	Tercapainya penyusunan Berita Acara Persidangan	100%
4.	Menandatangani Berita Acara Persidangan dan Putusan	Tercapainya pembuatan dan penandatanganan Berita Acara Persidangan dan Putusan	100%
5.	Membantu Hakim membuat Penetapan Hari Sidang dan Penetapan Penahanan	Tercapainya pembuatan Penetapan Hari Sidang dan Penetapan Penahanan	100%
6.	Membuat Penetapan Sita Jaminan (CB)	Tercapainya pembuatan Penetapan Sita Jaminan (CB)	100%
7.	Menyusun berkas perkara yang akan di Minutasi	Tercapainya penyusunan berkas perkara yang akan di Minutasi	100%
8.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikut amar putusannya	Tercapainya laporan minutasi perkara kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikut amar putusannya	100%
9.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	Tercapainya laporan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	100%
10.	Melakukan Input / memasukan data perkara yang ditangani ke aplikasi Sistem Informasi penelusuran Perkara (SIPP)	Tercapainya Input data perkara yang ditangani ke aplikasi Sistem Informasi penelusuran Perkara (SIPP)	100%

Pihak Kedua

BUNADI, S.H.,M.H.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

LUKMAN HAKIM, S.H.



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BENNY CAHYONO, S.H.,M.H
Jabatan : Panitera Pengganti

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama* .

Nama : BUNADI, S.H.,M.H.
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya *pihak kedua* .

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi .

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

BENNY CAHYONO, S.H., M.H.

Pihak Kedua

BUNADI, SH., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Hakim dalam Persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	Tercapainya membantu Hakim dalam Persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	100%
2.	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	Tercapainya Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	100%
3.	Menyusun Berita Acara Persidangan	Tercapainya penyusunan Berita Acara Persidangan	100%
4.	Menandatangani Berita Acara Persidangan dan Putusan	Tercapainya pembuatan dan penandatanganan Berita Acara Persidangan dan Putusan	100%
5.	Membantu Hakim membuat Penetapan Hari Sidang dan Penetapan Penahanan	Tercapainya pembuatan Penetapan Hari Sidang dan Penetapan Penahanan	100%
6.	Membuat Penetapan Sita Jaminan (CB)	Tercapainya pembuatan Penetapan Sita Jaminan (CB)	100%
7.	Menyusun berkas perkara yang akan di Minutasi	Tercapainya penyusunan berkas perkara yang akan di Minutasi	100%
8.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikut amar putusannya	Tercapainya laporan minutasi perkara kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikut amar putusannya	100%
9.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	Tercapainya laporan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	100%
10.	Melakukan input / memasukan data perkara yang ditangani ke aplikasi Sistem Informasi penelusuran Perkara (SIPP)	Tercapainya Input data perkara yang ditangani ke aplikasi Sistem Informasi penelusuran Perkara (SIPP)	100%

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

BENNY CAHYONO, S.H., M.H.

Pihak Kedua

BUNADI, SH., M.H.





PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YULLYUS RHAMDHANY, S.H.
Jabatan : Panitera Pengganti

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama* ,

Nama : BUNADI, S.H.,M.H.
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya *pihak kedua* .

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjajian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjajian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi .

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

YULLYUS RHAMDHANY, S.H.

Pihak Kedua

BUNADI, S.H.,M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Hakim dalam Persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	Tercapainya membantu Hakim dalam Persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	100%
2.	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	Tercapainya Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	100%
3.	Menyusun Berita Acara Persidangan	Tercapainya penyusunan Berita Acara Persidangan	100%
4.	Menandatangani Berita Acara Persidangan dan Putusan	Tercapainya pembuatan dan penandatanganan Berita Acara Persidangan dan Putusan	100%
5.	Membantu Hakim membuat Penetapan Hari Sidang dan Penetapan Penahanan	Tercapainya pembuatan Penetapan Hari Sidang dan Penetapan Penahanan	100%
6.	Membuat Penetapan Sita Jaminan (CB)	Tercapainya pembuatan Penetapan Sita Jaminan (CB)	100%
7.	Menyusun berkas perkara yang akan di Minutasi	Tercapainya penyusunan berkas perkara yang akan di Minutasi	100%
8.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikutan amar putusannya	Tercapainya laporan minutasi perkara kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikutan amar putusannya	100%
9.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	Tercapainya laporan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	100%
10.	Melakukan Input / memasukan data perkara yang ditangani ke aplikasi Sistem Informasi penelusuran Perkara (SIPP)	Tercapainya Input data perkara yang ditangani ke aplikasi Sistem Informasi penelusuran Perkara (SIPP)	100%

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

YULLYUS RHAMDHANY, S.H.

Pihak Kedua

BUNADI, S.H., M.H.



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOHAMAD SADIKIN, S.H.
Jabatan : Pengganti Panitera

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : BUNADI, S.H.,M.H.
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUNADI, S.H.,M.H.

MOHAMAD SADIKIN, S.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Hakim dalam Persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	Tercapainya membantu Hakim dalam Persidangan baik perkara pidana maupun perkara perdata	100%
2.	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	Tercapainya Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	100%
3.	Menyusun Berita Acara Persidangan	Tercapainya penyusunan Berita Acara Persidangan	100%
4.	Menandatangani Berita Acara Persidangan dan Putusan	Tercapainya pembuatan dan penandatanganan Berita Acara Persidangan dan Putusan	100%
5.	Membantu Hakim membuat Penetapan Hari Sidang dan Penetapan Penahanan	Tercapainya pembuatan Penetapan Hari Sidang dan Penetapan Penahanan	100%
6.	Membuat Penetapan Sita Jaminan (CB)	Tercapainya pembuatan Penetapan Sita Jaminan (CB)	100%
7.	Menyusun berkas perkara yang akan di Minutasi	Tercapainya penyusunan berkas perkara yang akan di Minutasi	100%
8.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikutan amar putusannya	Tercapainya laporan minutasi perkara kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang perkara yang sudah putus berikutan amar putusannya	100%
9.	Melaporkan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	Tercapainya laporan kepada Panitera Muda (Pidana dan Perdata) untuk dicatat dalam register perkara tentang penundaan hari sidang	100%
10.	Melakukan Input / memasukan data perkara yang ditangani ke aplikasi Sistem Informasi penelusuran Perkara (SIPP)	Tercapainya Input data perkara yang ditangani ke aplikasi Sistem Informasi penelusuran Perkara (SIPP)	100%

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUNADI, S.H.,M.H.

MOHAMAD SADIKIN, S.H.



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ONO SUKARTONO
Jabatan : Juru Sita
Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : BUNADI, S.H., M.H.
Jabatan : Panitera
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

ONO SUKARTONO

Pihak Kedua

BUNADI, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan pemanggilan para pihak	Terlaksananya pemanggilan kepada para pihak tepat waktu	100%
2.	Melaksanaan pemberitahuan kepada para pihak	Terlaksananya pemberitahuan kepada para pihak dengan tepat waktu	100%
3.	Membuat berita acara Aanmaning	Terlaksananya berita acara Aanmaning	100%
4.	Melaksanakan Sita Jaminan, Sita Eksekusi dan Eksekusi	Tercapainya Sita Jaminan, Sita Eksekusi dan Eksekusi	100%


Pihak Kedua



BUNADI, S.H., M.H.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama



ONO SUKARTONO



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUDI ADI SOMANTRI, S.H.
Jabatan : Jurusita

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : BUNADI,SH,,MH
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjajian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjajian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


BUNADI, S.H., M.H.
NIP.196704231986031001

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama


YUDI ADI SOMANTRI, S.H
NIP.198309302006041003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan Panggilan para pihak	Terlaksananya pemanggilan kepada para pihak dengan tepat waktu	100%
2.	Melaksanaan pemberitahuan kepada para pihak	Terlaksananya pemberitahuan kepada para pihak dengan tepat waktu	100%
3.	Membuat berita acara Sita Aanmaning, Eksekusi	Terlaksananya berita acara dengan benar	100%
4.	Melaksanakan Eksekusi Putusan atas perintah ketua membuat dan menandatangani berita acara Eksekusi	Terlaksananya kegiatan Eksekusi dengan aman dan tepat waktu	100%

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama




BUNADI, S.H., M.H.
NIP.196704231986031001



YUDI ADI SOMANTRI, S.H
NIP.198309302006041003



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARNOLD RAY KAMBA, A.Md
Jabatan : Jusrita
Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**,

Nama : BUNADI, S.H.,M.H.
Jabatan : Panitera
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjajian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjajian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

BUNADI, S.H.,M.H.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

ARNOLD RAY KAMBA, A.Md

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan pemanggilan para pihak	Terlaksananya pemanggilan kepada para pihak tepat waktu	100%
2.	Melaksanaan pemberitahuan kepada para pihak	Terlaksananya pemberitahuan kepada para pihak dengan tepat waktu	100%
3.	Membuat berita acara Aanmaning	Terlaksananya berita acara Aanmaning	100%
4.	Melaksanakan Sita Jaminan, Sita Eksekusi dan Eksekusi	Tercapainya Sita Jaminan, Sita Eksekusi dan Eksekusi	100%

Pihak Kedua

BUNADI, S.H.,M.H.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

ARNOLD RAY KAMBA, A.Md



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PURWANI WAHYUNINGSIH
Jabatan : Jurusita Pengganti Pengadilan Negeri Majalengka

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**.

Nama : BUNADI,SH.,MH
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Majalengka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjajian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjajian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

BUNADI, S.H.,M.H.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

PURWANI WAHYUNINGSIH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan Panggilan para pihak	Terlaksananya pemanggilan kepada para pihak dengan tepat waktu	100%
2.	Melaksanaan pemberitahuan kepada para pihak	Terlaksananya pemberitahuan kepada para pihak dengan tepat waktu	100%
3.	Membuat berita acara Sita Aanmaning, Eksekusi	Terlaksananya berita acara dengan benar	100%
4.	Melaksanakan Eksekusi Putusan atas perintah ketua membuat dan menandatangani berita acara Eksekusi	Terlaksananya kegiatan Eksekusi dengan aman dan tepat waktu	100%

Pihak Kedua

BUNADI, SH.,M.H.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

PURWANI WAHYUNINGSIH



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUKMAN HAKIM, S.H.
Jabatan : Kasir

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : BUNADI, S.H., M.H.
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjajian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjajian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

BUNADI, SH.,M.H

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

LUKMAN HAKIM, S.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membukukan uang panjar biaya perkara sebagaimana tercantum didalam SKUM pada buku Jurnal Keuangan yang bersangkutan	Terlaksananya pembukuan uang panjar dengan benar dan tepat waktu	100%
2.	Mengeluarkan uang perkara untuk keperluan biaya panggilan, pemberitahuan dan untuk keperluan lainnya didalam ruang lingkup hak-hak kepaniteraan	Terlaksananya mengeluarkan uang dengan benar dan tepat waktu	100%
3.	Mencatat penerimaan dan pengeluaran uang setiap hari dalam buku Jurnal yang bersangkutan dan mencatat dalam buku Kas Bantu yang dibuat rangkap dua	Terlaksananya pencatatan dan pengeluaran uang dengan benar dan tepat waktu	100%
4.	Memasukan data-data kedalam Aplikasi SIPP	Terlaksananya memasukan data dengan benar dan tepat waktu	100%

Pihak Kedua

BUNADI, SH., M.H.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

LUKMAN HAKIM, S.H.



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUNDY EKA SAPUTRA, S.E.,M.M.

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama** ,

Nama : NENDI RUSNENDI, S.H.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Majalengka

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya **pihak kedua** .

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjajian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjajian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi .

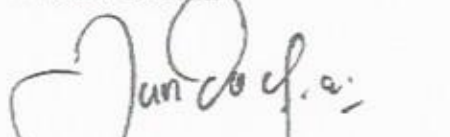
Pihak Kedua



NENDI RUSNENDI, S.H.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama




JUNDY EKA SAPUTRA, S.E.,M.M.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI MAJALENGA KELAS II

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas kesekretariatan	1. Penyusunan program kerja Pengadilan Negeri Majalengka a) Terlaksananya penyusunan program kerja Pengadilan Negeri Majalengka b) Tersusunnya rencana kinerja Tahunan 2016 dan 2017 c) Tersusunnya RKAKL dan DIPA 2016 dan 2017 d) Tersusunnya perjanjian kinerja tahunan 2016 e) Tersusunnya SKP Kesekretariatan	100%
		2. Pelaksanaan Administrasi Kesekretariatan a) Tersusunnya SOP Kesekretariatan b) Terselenggarannya administrasi surat menyurat kesekretariatan Pengadilan Negeri Majalengka	100%
		3. Penyelenggaraan rapat koordinasi, konsultan dan evaluasi a) Terlaksananya rapat pimpinan b) Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi laporan keuangan c) Tersusunnya penilaian pelaksanaan pekerjaan kesekretariatan	100 %
		4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi administrasi kesekretariatan a) Terlaksananya pengawasan dan pembinaan b) Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi laporan keuangan c) Tersusunnya penilaian pelaksanaan pekerjaan kesekretariatan	100%
		5. Penyajian laporan administrasi kesekretariatan a) Tersajinya laporan SIMAK dan SAIBA b) Tersusunnya laporan tahunan c) Tersusunnya laporan LKJIP	100%
2.	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Terlaksananya pengadaan Laptop dan Renovasi ruang arsip	100%
3.	Peningkatan manajemen Badan Peradilan Umum	a) Penyajian berita website Pengadilan Negeri Majalengka b) Penyediaan sarana meja informasi pengaduan dan posbakum	100%

Pihak Kedua


NENDI RUSNENDI, S.H.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama


JUNDY EKA SAPUTRA, S.E., M.M.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II

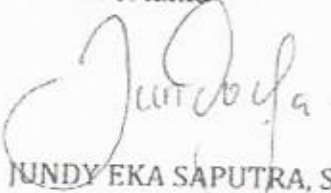
No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya penyelesaian perkara	a) Presentase mediasi yang diselesaikan	100%
		b) Presentase mediasi yang diselesaikan perdamaian	
		c) Presentase sisa perkara yang diselesaikan - Perdata - pidana	100%
		d) Presentase sisa perkara yang diselesaikan - Perdata - pidana	100%
		e) presentase perkara yang tidak diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 5 bulan	100%
2.	Peningkatan akseptabilitas putusan hakim	a) Presentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - Peninjauan kembali	100%
3.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a) Presentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap	100%
		b) Presentase berkas yang deregister dan siap didistribusikan ke majelis c) Presentase penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak a) Presentase penyitaan tepat waktu dan tempat b) Ratio majelis hakim terhadap perkara	100%
4.	Peningkatan akseptabilitas masyarakat terhadap peradilan (aces to justice)	a) Presentase perkara yang dapat diselesaikan dengan cara zetting plaat b) Presentase (amar) putusan perkara (yang menarik perhatian masyarakat) yang dapat diakses secara online dalam waktu maksimal 1 hari kerja sejak diputus	100%
5	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Presentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindak lanjuti	100%
6.	Meningkatnya kualitas pengawasan	Presentase pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti	100%

Pihak Kedua


NENDI RUSNENDI, S.H.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama


NUNDY EKA SAPUTRA, S.E., M.M.



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IMAS SURYATI
Jabatan : Kasubag Kepegawaian Organisasi Dan Tata Laksana

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*.

Nama : JUNDY EKA SAPUTRA, S.E.,M.M.
Jabatan : Sekretaris


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


JUNDY EKA SAPUTRA, S.E.,M.M.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama


IMAS SURYATI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Pembuatan rencana/program kerja	Tercapainya laporan program kerja	100%
2.	Membuat laporan berkas Triwulan	Tercapainya laporan Triwulan	100%
3.	Mengolah kenaikan pangkat	Tercapainya mengolah KP	100%
4.	Mengolah kenaikan gaji berkala	Tercapainya mengolah KGB	100%
5.	Memproses DP3/SKP	Tercapainya DP3/SKP	100%
6.	Mengelolah absensi pegawai	Tercapainya mengeloah absensi	100%
7.	Mengelolah cuti pegawai	Tercapainya mengelola cuti	100%
8.	Memperbaharui atribut papan nama	Tercapainya membuat artibut papan nama	100%
9.	Mengelola surat-surat masuk/keluar	Tercpainya pengelolaan surat masuk/keluar	100%
10.	Pengelolaan dan pengembangan system informasi kepegawaian (SIKEP) system aplikasi pelayanan kepegawaan (SAPK)	Tercapainya mengerjakan SIKEP dan SAPK	100%
11.	Membuat usulan nominatif untuk UKP	Tercapainya membuat usulan nominatif untuk UKP	100%
12.	Membuat senioritas daftar unit kepegakatan	Tercapainya mengerjakan DUK	100%
13.	Membuat bezetting	Tercapainya mengerjakan besetting	100%
14.	Membuat SK-SK ketua	Tercapainya mebuat SK	100%
15.	Mengusulkan kartu Karis,Karsu,Taspen,Karpeg dll	Tercapainya usulan kartu Karis,Karsu,Taspen,Karpeg dll	100%

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama



IMAS SURYATI

Pihak Kedua



JUNDY EKA SAPUTRA, S.E.,M.M



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MEME
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : JUNDY EKA SAPUTRA, S.E.,M.M
Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

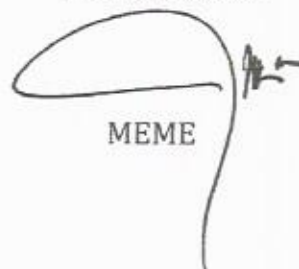
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua

JUNDY EKA SAPUTRA, S.E.,M.M.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama


MEME

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA

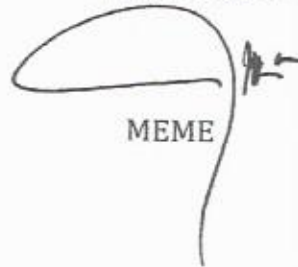
No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengelola administrasi Barang Milik Negara	Terkelolanya administrasi Barang Milik Negara	100%
2.	Meneliti SPP dan Menandatangani SPM	Presentase pemeriksaan SPP dan penandatanganan SPM	100%
3.	Membuat rencana penarikan anggaran	Presentase perencanaan penarikan anggaran dengan baik	100%
4.	Mengisi aplikasi SPM dan PIN PPSPM	Presentase Mengisi aplikasi SPM dan PIN PPSPM	100%


Pihak Kedua

JUNDY EKA SAPUTRA, S.E.,M.M.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama


MEME



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASEP WAWAN
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Teknologi Informasi Dan Pelaporan

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*.

Nama : JUNDY EKA SAPUTRA, S.E., M.M.
Jabatan : Sekertaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya *pihak kedua*.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjajian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjajian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama


ASEP WAWAN

Pihak Kedua


JUNDY EKA SAPUTRA, S.E., M.M.




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membuat konsep surat sub bagian perencanaan, teknologi informasi dan pelaporan	Tercapainya surat sub bagian perencanaan teknologi informasi pelaporan	100%
2.	Membuat laporan tahunan	Tercapainya laporan tahunan	100%
3.	Membuat laporan bulanan	Tercapainya laporan bulanan	100%
4.	Menyusun RKA-KL	Tercapainya RKA-KL	100%
5.	Menyusun TOR	Tercapainya TOR	100%
6.	Membuat LAKIP	Tercapainya LAKIP	100%
7.	Melakukan pembahasan anggaran dengan KPA, PPK dan Kasubag Umum dan keuangan	Tercapainya pembahasan anggaran dengan KPA PPK dan kasubag umum dan keuangan	100%
8.	Melakukan pembahasan dan penelaahan anggaran dengan KPA PPK dan kasubag umum dan keuangan dengan Pengadilan Tinggi Jawa Barat	Tercapainya pembahasan dan penelaahan anggaran dengan KPA PPK dan kasubag umum dan keuangan dengan Pengadilan Tinggi Jawa Barat	100%
9.	Bersama sama dengan kasubag umum dan keuangan menyusun dan membuat rencana revisi DIPA/POK atas dasar realisasi anggaran yang disertai data dukungan yang diperlukan dan menyampaikan ke kanwil DJPB ke biro perencanaan BUA MA RI dan ke DJA.	Tercapainya revisi DIPA/POK atas dasar Realisasi Anggaran yang disertai data dukung yang diperlukan dan menyampaikannya ke Kanwil DJPB ke Biro Perencanaan BUA MA RI dan ke DJA	100%
10.	Menerima , mengoreksi dan menyetujui jadwal Pengecekan CTS/SIPP	Tercapainya Pengecekan CTS/SIPP	100%
11.	Menerima , mengoreksi dan menyetujui Jadwal jaringan Koneksi Internet.	Tercapainya Pengecekan dan koneksi Internet	100%

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama


ASEP WAWAN

Pihak Kedua


JUNDY EKA SAPUTRA, S.E., M.M.



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRA DARMAWAN, S.E.
Jabatan : Staf Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : MEME
Jabatan : Kasubag Umum Dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjajian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjajian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

HENDRA DARMAWAN, S.E.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membuat rencana kerja dan rencana strategis	Presentase pembuatan rencana kerja dan rencana strategis	100%
2.	Memeriksa Register Perkara Perdata dan perkara Pidana	Presentase pemeriksaan Register Perkara Perdata dan perkara Pidana setiap satu bulan sekali, apakah petugas sudah mengisi buku register sebagai mana mestinya	100%
3.	Memeriksa dan mengkoreksi laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan	Presentase pemeriksaan dan pengkoreksian laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan sebelum ditandatangani pimpinan	100%
4.	Membuat berita acara sidang dan menyelesaikan minutası perkara	Presentase pembuatan berita acara sidang dan menyelesaikan minutası perkara sesuai dengan SOP sebagai Panitera Pengganti	100%

Majalengka, 3 januari 2017

Pihak Pertama

HENDRA DARMAWAN, S.E.

Pihak Kedua





PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MEMED SUDARMA
Jabatan : Staf Sub Bagian Kepegawaian Organisasi Dan Tata Laksana

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

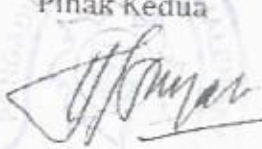
Nama : IMAS SURYATI
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian Organisasi Dan Tata Laksana

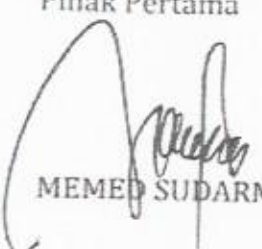
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

IMAS SURYATI

Majalengka, 8 Januari 2019
Pihak Pertama

MEMED SUDARMA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun bezzeting pegawai	Tersusunnya bezzeting pegawai	100%
2.	Mengelola data pegawai secara elektronik melalui aplikasi SIKEP	Terkeolanya data pegawai melalui aplikasi SIKEP	100%
3.	Menyusun laporan bulanan	Tersediannya laporan kepegawaian setiap bulan	100%
4.	Mengolah kenaikan gaji berkala	Tercapainya mengolah KGB	100%
5.	Memproses SKP	Tercapainya proses SKP	100%
6.	Mengelolah absensi pegawai	Tercapainya mengeloah absensi	100%
7.	Mengelolah cuti pegawai	Tercapainya mengelola cuti	100%
8.	Mengelola surat-surat masuk/keluar	Tercpainya pengelolaan surat masuk/keluar	100%
9.	Membuat senioritas daftar unit kepangakatan	Tercapainya mengerjakan DUK	100%
10.	Memprose usul promosi dan mutasi	Tercapainya usulan promosi dan mutase tepat waktu	100%

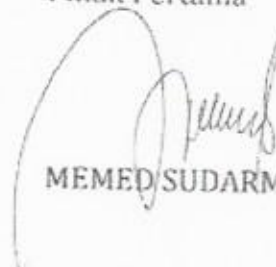
Pihak Kedua



IMAS SURYATI

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama



MEMED SUDARMA



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SANDYANA ABDUROCHIM
Jabatan : Staf Umum Dan Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama* .

Nama : MEME
Jabatan : Kasubag Umum Dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya *pihak kedua* .

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi .

Majalengka 8 Januari 2019

Pihak Pertama


SANDYANA ABDUROCHIM

Pihak Kedua


MEME

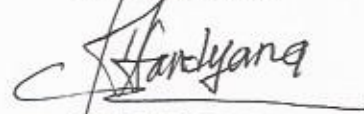
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun program kerja dan jadwal kegiatan dipergustakaan	Tercapainya menyusun program kerja dan jadwal kegiatan dipergustakaan	100%
2.	Membuat analisis kebutuhan dan kelengkapan perpustakaan	Tercapainya analisis kebutuhan dan kelengkapan perpustakaan	100%
3.	Mengelola buku buka yang masuk dan memasukan nya dalam register	Tercapainya Mengelola buku buka yang masuk dan memasukan nya dalam register	100%
4.	Mengelola administrasi perpustakaan	Tercapainya mengelola administrasi perpustakaan	100%
5.	Melayani peminjam buku dan mencatat kedalam buku register peminjaman	Tercapainya Melayani peminjam buku dan mencatat kedalam buku register peminjaman	100%
6.	Mengelola dan menata buku perpustakaan	Tercapainya Mengelola dan menata buku perpustakaan	100%
7.	Membuat laporan dan melaksanakan tugas lain atas perintah atasan langsung dan pimpinan	Tercapainya Membuat laporan dan melaksanakan tugas lain atas perintah atasan langsung dan pimpinan	100%

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak pertama


SANDYANA ABDUROCHIM

Pihak Kedua


MEME



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARMAN
Jabatan : Staf Umum

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : MEME
Jabatan : Kasubag Umum Dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

SARMAN

Pihak Kedua



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Membuat rencana kerja dan rencana strategis	Presentase pembuatan rencana kerja dan rencana strategis	100%
2.	Memeriksa Register Perkara Perdata dan perkara Pidana	Presentase pemeriksaan Register Perkara Perdata dan perkara Pidana setiap satu bulan sekali, apakah petugas sudah mengisi buku register sebagai mana mestinya	100%
3.	Memeriksa dan mengkoreksi laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan	Presentase pemeriksaan dan pengkoreksian laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan sebelum ditandatangani pimpinan	100%
4.	Membuat berita acara sidang dan menyelesaikan minutasi perkara	Presentase pembuatan berita acara sidang dan menyelesaikan minutasi perkara sesuai dengan SOP sebagai Panitera Pengganti	100%



Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama

SARMAN



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUDI ADI SOMANTRI S.H.
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*,

Nama : JUNDY EKA SAPUTRA, S.E.,M.M.
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


JUNDY EKA SAPUTRA, S.E., M.M.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama


YUDI ADI SOMANTRI, S.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA: PENGADILAN NEGERI MAJALENGKA KELAS II

No	Sasaran program / kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan Panggilan para pihak	Terlaksananya pemanggilan kepada para pihak dengan tepat waktu	100%
2.	Melaksanaan pemberitahuan kepada para pihak	Terlaksananya pemberitahuan kepada para pihak dengan tepat waktu	100%
3.	Membuat berita acara Sita Aanmaning, Eksekusi	Terlaksananya berita acara dengan benar	100%
4.	Melaksanakan Eksekusi Putusan atas perintah ketua membuat dan menandatangani berita acara Eksekusi	Terlaksananya kegiatan Eksekusi dengan aman dan tepat waktu	100%

Pihak Kedua



JUNDY EKA SAPUTRA, S.E., M.M.

Majalengka, 8 Januari 2019

Pihak Pertama



YUDI ADI SOMANTRI, S.H.